

Invitación a la realización de Cartas de interés 2021

Financiamiento de subvenciones de Community Impact

United Way of Southern Nevada



Fecha límite de entrega de Cartas de interés: viernes 2 de abril de 2021

Contacto de Cartas de interés (LOI): Aaron Krolikowski, vicepresidente interino de Community Impact

(aaronk@uwsn.org)

Solicitud de Cartas de interés – Resumen

United Way of Southern Nevada (UWSN) está actualmente buscando Cartas de interés (LOI por sus siglas en inglés) para un proceso de subvenciones de Community Impact de 2021. El presente documento proporciona a los posibles solicitantes información para determinar si deben solicitar fondos de United Way of Southern Nevada.

La descripción general incluye los requisitos de elegibilidad; fechas clave; manera de solicitar fondos; una descripción general de las áreas de financiación prioritarias (Éxito de los estudiantes, Desarrollo de la fuerza laboral y Apoyo comunitario); medidas de desempeño recomendadas; una descripción general del proceso y de los criterios de evaluación; y las responsabilidades y expectativas del beneficiario de UWSN.

El proceso de concesión de subvenciones de United Way of Southern Nevada se rige por políticas y procedimientos aprobados por la Junta directiva de UWSN. Al enviar una Carta de interés, su organización afirma que el documento se ha revisado en su totalidad y que, si se selecciona, la organización cumplirá con las condiciones de financiamiento establecidas en el mismo.

La Junta directiva de UWSN ha elegido compartir esta oportunidad de financiamiento como una convocatoria abierta para el envío de proyectos, sin poner un límite al tamaño del fondo o de las subvenciones. Anticipamos recibir propuestas prácticas y reflexivas que se alineen con el panorama actual de las necesidades de la comunidad, así como con la capacidad organizacional actual o anticipada.

Sección 1: Elegibilidad de la solicitud, cronograma e instrucciones de envío

Para poder participar con éxito en este proceso y solicitar fondos de United Way of Southern Nevada, su organización y programa deben cumplir con los criterios de elegibilidad que se indican a continuación:

- Debe proporcionar servicios en el sur de Nevada (condados de Clark, Nye, Esmeralda, Lincoln)
- Debe demostrar un impacto claro en las prioridades y objetivos de financiamiento de UWSN (ver más abajo)
- Debe tratarse de una organización sin ánimo de lucro, una organización benéfica pública o una organización de apoyo (501c3, 509a1, 509a2, 509a3)
- Debe estar constituida en el estado de Nevada
- Debe proporcionar una solicitud completa y correcta (consulte la lista de verificación de la solicitud en el apéndice)
- Los solicitantes invitados a aceptar fondos de UWSN deben proporcionar balances financieros auditados. Si no hay balances financieros auditados disponibles, UWSN trabajará con los solicitantes en una estrategia para obtenerlos.

Solicitud de propuestas – Calendario del proceso

- 12 de marzo de 2021 Anuncio de la oportunidad de envío de LOI
- 2 de abril de 2021 Entrega de Cartas de interés (LOI) a UWSN
- 5-30 de abril de 2021 Entrevistas para revisar la propuesta con el equipo de liderazgo y proyecto del solicitante
- 31 de mayo de 2021 Se invita a los solicitantes de LOI notificados de los resultados/organizaciones a presentar la propuesta completa

Instrucciones para la entrega de solicitudes

Las Cartas de interés (LOI) se deben enviar por correo electrónico a aaronk@uwsn.org antes de las 5:00 p. m. en la fecha de vencimiento:

- Solo se pueden entregar Cartas de interés (LOI) hasta el **viernes 2 de abril de 2021**

Los correos electrónicos de envío de solicitudes (LOI y archivos adjuntos) deben incluir una línea de asunto que indique “LOI: nombre de la organización; nombre del programa”.

Envíe una (1) copia electrónica del paquete de la propuesta antes de la fecha límite (LOI: 4/2/21) a aaronk@uwsn.org; la propuesta se puede enviar como un archivo .pdf o como documentos separados junto a la portada firmada escaneada.

Los solicitantes deben enviar sus preguntas por escrito (por correo electrónico) a Aaron Krolikowski (AaronK@uwsn.org) y una copia a Terri Rencher (TerriR@uwsn.org) a más tardar 48 horas antes de la fecha límite.

No se considerarán anexos ni materiales adicionales. No envíe materiales adicionales más allá de lo que se describe en este documento de LOI, a menos que Aaron Krolikowski, vicepresidente interino de Community Impact, o Terri Rencher, directora de operaciones de UWSN, lo soliciten específicamente.

Sección 2: Prioridades y objetivos de financiamiento de UWSN

United Way of Southern Nevada da prioridad a los programas de financiamiento que se enmarcan dentro de una de las siguientes tres categorías: Éxito de los estudiantes, Desarrollo de la fuerza laboral y Apoyo comunitario. Los solicitantes solo pueden enviar una solicitud por ciclo de financiamiento, y el programa o proyecto propuesto debe alinearse con una de estas tres categorías de financiamiento.

La Junta directiva de UWSN acepta las solicitudes centradas en asistencia de emergencia para residentes del sur de Nevada, solicitudes de operaciones de emergencia de organizaciones sin ánimo de lucro del sur de Nevada, solicitudes de financiamiento de programas multianuales de organizaciones que trabajan por la equidad y la inclusión, solicitudes enfocadas en el desarrollo de capacidades sin ánimo de lucro y solicitudes para la financiación de proyectos por una sola vez.

Independientemente del tipo de solicitud presentada, las propuestas deben estar directamente relacionadas con las cuestiones de financiación prioritarias de Éxito de los estudiantes, Desarrollo de la fuerza laboral o Apoyo comunitario.

Éxito de los estudiantes

En United Way of Southern Nevada, estamos ayudando a los niños a tener éxito mediante la inversión en programas, el envío de voluntarios y la recaudación de fondos. Ayudamos a que los fondos vayan más lejos para preparar a los niños para un futuro exitoso. Incluso antes de que comience la escuela, ayudamos a los progenitores a convertirse en el primer maestro de sus hijos con formación y lecciones en el hogar para preparar a los niños para la escuela. Apoyamos la provisión de becas de prejardín de infancia para ayudar a los niños a tener una base sólida antes de ir al jardín de infancia. Ayudamos a los estudiantes de escuelas de primaria, intermedias e institutos a recibir clases particulares y ayuda con las tareas para que puedan graduarse del instituto. Y empoderamos a los estudiantes con programas que los inspiran y motivan a forjar vidas exitosas.

Juntos, entre nuestros objetivos se incluyen los siguientes:

- ↑ % en matriculación en preescolar
- ↑ % de mejora en las evaluaciones de la primera infancia
- ↑ % de los estudiantes leyendo con soltura
- ↑ % de los estudiantes pasando al siguiente curso
- ↑ % de los estudiantes graduándose del instituto
- ↑ % de los estudiantes (18-24) con educación posecundaria y experiencia

Programa y servicios recomendados para el Éxito de los estudiantes:

Educación de la primera infancia, educación para progenitores, formación de maestros, orientación académica, clases particulares y ayuda con las tareas, FAFSA/ayuda financiera, servicios de atención médica, liderazgo y tutoría, asistencia para la planificación del curso, visitas a universidades

Resultados recomendados del programa de Éxito de los estudiantes:

- % de los niños matriculados en prejardín de infancia
- % de los niños listos para ir a la escuela
- % de los estudiantes pasando al siguiente curso
- % de los estudiantes encaminados a graduarse
- % de los estudiantes graduándose del instituto
- % de los estudiantes matriculados en programas universitarios o de formación profesional
- % de los estudiantes graduándose de la universidad o recibiendo una credencial profesional

Desarrollo de la fuerza laboral

En United Way of Southern Nevada, nos centramos en conectar voluntarios, recaudar fondos e invertir en programas que apoyan a las personas que trabajan para construir sus propios caminos para salir de la pobreza. Contribuimos a que los fondos lleguen más lejos para proporcionar a las personas la oportunidad de crear una vida mejor. Apoyamos programas que ayudan a las personas a prepararse para el empleo a través de formación para la preparación laboral, servicios de colocación laboral, desarrollo de la experiencia laboral y el aprendizaje de mentores que han alcanzado el éxito. Trabajamos para comprender y abordar los desafíos que impiden que las personas encuentren, conserven y vuelvan a tener un empleo.

Juntos, entre nuestros objetivos se incluyen los siguientes:

- ↑ % de los adultos (25+) con título de secundaria o equivalente
- ↑ % de los adultos con un título de técnico superior o un título superior
- ↑ % de los adultos con trabajo a tiempo completo

Programas y servicios recomendados para el Desarrollo de la fuerza laboral:

Desarrollo de habilidades profesionales, preparación/colocación laboral, experiencia laboral general, planificación vocacional/de carrera, liderazgo y tutoría

Resultados recomendados del programa de Desarrollo de la fuerza laboral:

- % obtienen credenciales reconocidas
- % ganan experiencia laboral
- % obtienen un empleo a tiempo completo
- % avanzan profesionalmente

Apoyo comunitario

En United Way of Southern Nevada, ayudamos a construir comunidades fuertes, resilientes y saludables mediante la inversión en programas, el envío de voluntarios y la recaudación de fondos. Ayudamos a que los fondos lleguen más lejos para ayudar a los habitantes del sur de Nevada a hacer frente a los desafíos de la vida y conectarse con la comunidad que llamamos hogar. Apoyamos programas que proporcionan ayuda a las personas para construir caminos para salir de la pobreza. Contribuimos a conectar a las personas con los recursos para que tengan el apoyo necesario para conseguir un buen trabajo y tener éxito en la vida y fortalecer las organizaciones comunitarias que ayudan a que esto sea posible.

Juntos, entre nuestros objetivos se incluyen los siguientes:

- ↓ % de familias en situación de pobreza en el sur de Nevada
- ↓ % de familias con bajos ingresos en el sur de Nevada

Programas y servicios recomendados de Apoyo a la comunidad:

Navegación de servicios, programas de crédito fiscal, vivienda y búsqueda de vivienda, apoyo de transporte, acceso sin barreras lingüísticas, conectividad digital, apoyo para poblaciones especiales*

Resultados recomendados del programa de Apoyo comunitario:

- % de los participantes aumentan sus ahorros
- % de los participantes salen de la pobreza
- % dejan de ser consideradas personas con bajos ingresos (200 % nivel de pobreza federal)
- % participantes conectados a programas/servicios a través de acceso digital, apoyo de transporte o acceso sin barreras lingüísticas

***Poblaciones especiales:** incluyen personas que forman parte de comunidades de bajos ingresos o áreas de pobreza concentrada, refugiados e inmigrantes, personas con discapacidades, veteranos y familias de militares, personas desempleadas nuevas o de larga duración, víctimas o sobrevivientes de la trata de personas, personas que no hablan inglés como idioma principal.

Sección 3: Requisitos de la Carta de interés (LOI)

Esta iniciativa de financiación es un proceso que consta de dos etapas: la presentación de una carta de interés (LOI) y la realización de entrevistas del proyecto por parte de la dirección y el personal a un número específico de solicitantes.

Cartas de interés (máximo 3 páginas más anexos)

Requisitos de la portada de la LOI (1 página como máximo)

La Carta de interés (LOI) debe incluir una portada con la siguiente información:

- Nombre de la organización
- Nombre del programa (si es diferente al nombre de la organización)
- Nombre del director ejecutivo/CEO/presidente, título y firma
- Dirección de la organización
- Número de teléfono de contacto
- Dirección de correo electrónico de contacto
- Sitio web de la organización
- Tipo de organización designada por el IRS
- ¿Tiene su organización balances financieros auditados? Sí o No (en caso afirmativo, adjúntelo a la LOI)
- Declaración sobre el déficit financiero de los últimos tres años
- Coste estimado del proyecto/Solicitud de financiación
- Área de prioridad de financiación de UWSN (Éxito de los estudiantes, Desarrollo de la fuerza laboral, Apoyo comunitario)
- Misión de la organización
- Declaración organizacional sobre diversidad, equidad e inclusión (indique si su organización no tiene una)
- Resumen del programa/servicio/proyecto (2-3 oraciones como máximo)

Narrativa y anexos de la LOI (2 páginas como máximo)

La carta de interés (LOI) debe incluir la siguiente información:

- Metas, objetivos y resultados previstos del proyecto
- Resumen del proyecto (actividades y resultados clave)
- Éxitos y logros pasados de programas/servicios/proyectos
- Enfoque de la organización sobre la diversidad, la equidad y la inclusión (incluidas las consideraciones de acceso sin barreras lingüísticas)

Anexos a la LOI (no hay un máximo de páginas)

Para enviar una carta de interés (LOI) completa, debe enviar los siguientes anexos:

- Carta de exención de impuestos del IRS
- Modelo lógico del programa/proyecto
- Solicitud de presupuesto para el programa propuesto
- Balances financieros auditados más recientes (si están disponibles)
- Formulario 990 más reciente
- Lista de la Junta directiva actual
- Artículos de constitución de la empresa (estado de Nevada)

La UWSN revisará las Cartas de interés de manera oportuna. Las organizaciones serán notificadas por escrito sobre el resultado del proceso de revisión de la LOI. Se invitará a un número seleccionado de organizaciones a las entrevistas del proyecto con respecto a su propuesta. Tenga en cuenta que aún se alienta a las organizaciones que actualmente no tienen balances financieros auditados a que presenten una LOI para que la UWSN la tenga en consideración. La obtención de balances financieros auditados se convertirá en parte del plan del proyecto si se selecciona una organización para recibir financiamiento.

Sección 4: Responsabilidades y expectativas del beneficiario

Las organizaciones que operan programas y servicios que se seleccionan para recibir financiación deberán enviar informes trimestrales a UWSN, participar en iniciativas de marketing de UWSN y comunicar periódicamente oportunidades de voluntariado a UWSN.

UWSN proporcionará una plantilla de informes que debe enviarse cada trimestre. Los desembolsos de fondos están condicionados a la presentación de informes trimestrales. Estos informes incluyen información sobre el estado, la dotación de personal, los productos y los resultados del programa, las historias y fotos de los clientes, las oportunidades de voluntariado, el reconocimiento de los medios, los desafíos de implementación y las lecciones aprendidas de la implementación. UWSN también puede requerir que participe en encuestas semestrales de impacto, retroalimentación y resultados a nivel de cliente.

El financiamiento del programa UWSN es, a menudo, el resultado de generosas contribuciones no designadas de donantes de lugares de trabajo de todo el sur de Nevada, subvenciones corporativas y contribuciones filantrópicas privadas. Cuanto más aprecian los donantes el modo en que sus contribuciones dan apoyo a los programas financiados a través de este proceso, más posibilidades hay de que sigan apoyando nuestro trabajo colectivo.

Los solicitantes seleccionados deberán completar el Acuerdo de financiamiento del programa. Este describe las actividades actuales y futuras que permitirán a UWSN recaudando fondos y distribuyéndolos en la comunidad del sur de Nevada. Su organización deberá aportar información sobre sus esfuerzos para reconocer la relación de financiación con la UWSN, incluidos, entre otros, los siguientes aspectos:

- Se muestra el logotipo de United Way o se indica que la organización recibe fondos de la UW dentro de sus artículos promocionales utilizados para el programa, incluidos, entre otros, el sitio web, el informe anual, los folletos, los comunicados de prensa, los programas de eventos, los boletines informativos, los productos auxiliares y los *banners* o carteles específicos del programa.
- Se realiza una campaña anual de United Way en su lugar de trabajo.
- Se promueve la colaboración con United Way mediante las redes sociales, el sitio web, los boletines informativos, las comunicaciones especiales a los donantes o en su propia campaña en el lugar de trabajo para generar donaciones caritativas en apoyo del bienestar de la comunidad.
- Se proporciona ponentes de la agencia para la campaña anual de United Way y, según se solicite, para otros eventos.

Las oportunidades adicionales para interactuar con United Way pueden incluir:

- Oportunidades de voluntariado continuo u ocasional
- Proyecto Day of Caring (Día de cuidar a los demás)
- Registrarse y promover oportunidades de voluntariado en Volunteer Connect (volunteer.uwsn.org)
- Participar en campañas estacionales de recaudación de fondos
- Visitas y presentaciones por parte de la agencia anfitriona

Anexos:

Lista de comprobación de envío de solicitudes

Cartas de interés (4/2/21)	Requisitos
Portada de la LOI (1 página máx.)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Nombre de la organización<input type="checkbox"/> Nombre del programa (si es diferente al nombre de la organización)<input type="checkbox"/> Nombre del director ejecutivo/CEO/presidente, título y firma<input type="checkbox"/> Dirección de la organización<input type="checkbox"/> Número de teléfono de contacto<input type="checkbox"/> Dirección de correo electrónico de contacto<input type="checkbox"/> Sitio web de la organización<input type="checkbox"/> Tipo de organización designada por el IRS<input type="checkbox"/> ¿Tiene su organización balances financieros auditados? Sí o No<input type="checkbox"/> Declaración sobre el déficit financiero de los últimos tres años<input type="checkbox"/> Coste estimado del proyecto/Solicitud de financiación<input type="checkbox"/> Área de prioridad de financiación de UWSN<input type="checkbox"/> Misión de la organización<input type="checkbox"/> Resumen del programa/servicio/proyecto (2-3 oraciones como máximo)
Narrativa de la LOI (2 páginas como máximo)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Metas, objetivos y resultados previstos del proyecto<input type="checkbox"/> Resumen del proyecto (actividades y resultados clave)<input type="checkbox"/> Éxitos y logros pasados de programas/servicios/proyectos<input type="checkbox"/> Enfoque de la organización sobre la diversidad, la equidad y la inclusión
Archivos adjuntos de la LOI (no hay máximo)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Carta de exención de impuestos del IRS<input type="checkbox"/> Modelo lógico del programa/proyecto<input type="checkbox"/> Solicitud de presupuesto para el programa propuesto<input type="checkbox"/> Balances financieros auditados más recientes (si están disponibles)<input type="checkbox"/> Formulario 990 más reciente<input type="checkbox"/> Lista de la Junta directiva actual<input type="checkbox"/> Artículos de constitución de la empresa (estado de Nevada)

Modelo de plantilla de presupuesto

Para Ingresos del programa, enumere solo las fuentes de financiamiento que apoyan directamente al programa/proyecto propuesto y marque el estado en consecuencia (aprobado, pendiente o falta por solicitar). Especifique la cantidad de ingresos que espera de cada fuente en cada año del período de financiación.

Para los gastos del programa, indique todos los gastos directos del programa relacionados con su proyecto. En la sección de justificación del presupuesto, incluya una oración que explique por qué cada elemento de gasto es importante para implementar su programa/proyecto. Especifique de qué manera se distribuirán los fondos solicitados a lo largo del proceso de financiación.

Nota: Las partidas de gastos/ingresos pueden omitirse o cambiarse para adaptarse a su presupuesto. Limite el formulario de presupuesto completo a 2 páginas.

INGRESOS DEL PROGRAMA			
Fuente de financiación	Ingresos anuales	Estado (aprobado, pendiente, falta por solicitar)	Notas
United Way (esta petición)	0\$		
	0\$		
	0\$		
	0\$		
	0\$		
TOTAL DE INGRESOS DEL PROGRAMA:	0\$		

GASTOS DEL PROGRAMA			
Concepto de gasto	Gastos anuales	Solicitud a UWSN	Justificación del presupuesto (Incluya una oración que explique por qué cada concepto de gasto es importante para llevar a cabo su programa/proyecto. Para el sueldo, indique el cargo y las responsabilidades).
Sueldo (enumere cada puesto del personal como un elemento de gasto separado)	0\$	0\$	
Sueldo	0\$	0\$	
Sueldo	0\$	0\$	
Prestaciones para empleados, impuestos sobre la nómina, etc.	0\$	0\$	
Honorarios profesionales	0\$	0\$	
Suministros	0\$	0\$	
Teléfono	0\$	0\$	
Gastos de envío	0\$	0\$	
Ocupación	0\$	0\$	
Equipo	0\$	0\$	
Impresión/Publicaciones	0\$	0\$	
Viajar	0\$	0\$	
Marketing	0\$	0\$	
Otro:	0\$	0\$	
Otro:	0\$	0\$	
TOTAL DE GASTOS DEL PROGRAMA:	0\$	0\$	

Rúbrica de puntuación de la LOI de UWSN

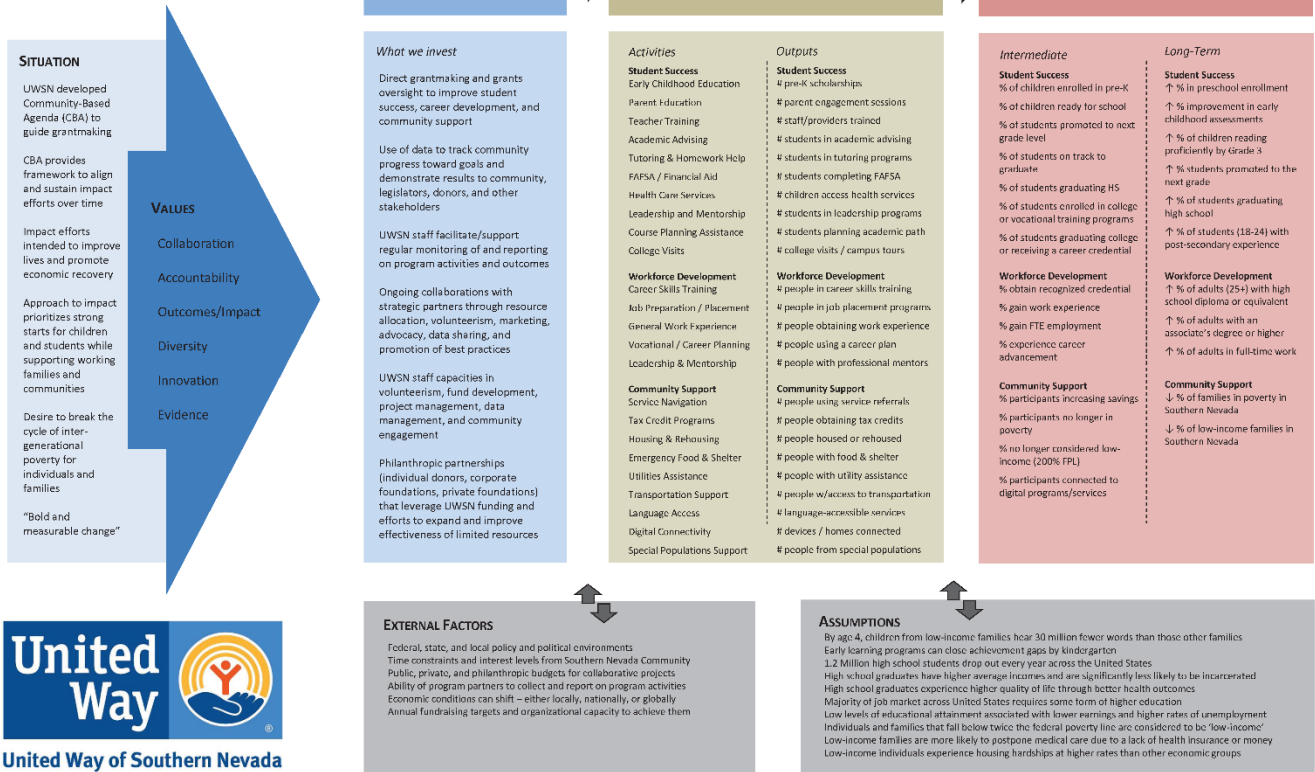
Requisito	0 – No proporcionado	1 – No cumple con el requisito	2 – Cumple con el requisito	3 – Más de lo requerido
Portada de la LOI	<i>No proporcionado</i>	<i>Información incompleta</i>	<i>Información completa</i>	
Metas, objetivos y resultados previstos del proyecto	<i>No proporcionado</i>	<i>Las metas, los objetivos y los resultados del proyecto no se describen claramente</i>	<i>Las metas, los objetivos y los resultados del proyecto se describen claramente</i>	<i>Las metas, los objetivos y los resultados del proyecto se describen de manera convincente</i>
Resumen del proyecto (actividades y resultados clave)	<i>No proporcionado</i>	<i>Las actividades y los resultados del proyecto no se describen claramente</i>	<i>Las actividades y los resultados del proyecto se describen claramente</i>	<i>Las actividades y los resultados del proyecto se describen de manera convincente</i>
Éxitos y logros pasados de programas/servicios/proyectos	<i>No proporcionado</i>	<i>El éxito del programa anterior no se describe o presenta claramente</i>	<i>El éxito del programa anterior se describe claramente</i>	<i>Los éxitos pasados del programa se describen de manera convincente</i>
Enfoque de diversidad, equidad e inclusión	<i>No proporcionado</i>	<i>El enfoque de DEI no se describe claramente</i>	<i>El enfoque organizativo de la DEI en el trabajo se describe claramente</i>	<i>La DEI y los esfuerzos de acceso sin barreras lingüísticas se enfocan de manera convincente</i>
Carta de exención de impuestos del IRS	<i>No proporcionado</i>		<i>Proporcionado</i>	
Formulario 990 más reciente	<i>No proporcionado</i>		<i>Proporcionado</i>	
Lista de la Junta directiva actual	<i>No proporcionado</i>		<i>Proporcionado</i>	
Artículos de la constitución de la empresa	<i>No proporcionado</i>		<i>Proporcionado</i>	
Solicitud de presupuesto para el programa propuesto	<i>No proporcionado</i>		<i>Proporcionado</i>	
Balances financieros auditados (si corresponde)	<i>No proporcionado</i>		<i>Proporcionado</i>	
Modelo lógico del programa/proyecto	<i>No proporcionado</i>	<i>El modelo lógico del programa no se presenta claramente</i>	<i>El modelo lógico del programa con todos los elementos incluidos se presenta claramente</i>	<i>El modelo lógico se presenta de manera convincente y se incluyen todos los elementos</i>

Modelo lógico de impacto comunitario de UWSN

Enlace al modelo lógico de impacto comunitario de UWSN:

<https://tinyurl.com/UWSN-LogicModel>

United Way of Southern Nevada
Community Impact Logic Model
2021-2022 Fiscal Year



Plantilla de modelo lógico rellenable

Enlace a plantilla en PDF rellenable:

<https://tinyurl.com/UWSN-LogicModel-Fillable>

Program Name:
Organization:

